

II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH

Spis treści

1.	Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	133
1.1.	Zestawienie zagrożeń i służb monitorujących zagrożenia	133
2.	Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	139
2.1.	Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	140
2.2.	Kierowanie działaniami na miejscu zdarzenia	140
2.3.	Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy	141
2.3.1.	Wzory wniosków dotyczących pozyskania Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań zarządzania kryzysowego	144
2.4.	Użycie innych służb i straży pozostających w gestii wojewody do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu i gminy	146
2.4.1.	Wzór wniosku – usługi transportowe	146
3.	Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	148
3.1.	Procedury reagowania kryzysowego	148
3.2.	Wykaz procedur reagowania kryzysowego	150
	Działania w czasie powodzi	151
	Działania w czasie zagrożenia meteorologicznego	156
	Działania w czasie zagrożenia pożarowego	164
	Działania w czasie skażenia chemicznego	167
	Działania w czasie wystąpienia katastrofy i szkód górniczych	170
	Działania w czasie katastrofy budowlanej	173
	Działania w czasie katastrofy OUOW Żelazny Most	176
	Działania w czasie epidemii	180
	Działania w czasie epizootii	183
	Działania w czasie zakłóceń (awarii) w funkcjonowaniu sieci przesyłowych	186
	Działania w czasie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych	189
	Działania w czasie zbiorowego zakłócenia porządku publicznego	192
	Działania w czasie zdarzenia o charakterze terrorystycznym	195
	Działania w czasie zagrożenia radiacyjnego	198
4.	Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej	201
4.1.	Cel i zasady współdziałania	201

4.2.	Realizacja współdziałania	201
4.3.	Obszary współdziałania	201
4.4.	Koordinacja działań	203
5.	Spis rysunków	204
6.	Spis tabel	204

1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń

Monitorowanie zagrożeń, to systematyczna obserwacja prowadzona w określonych lokalizacjach punktowych lub obszarowych, w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia.

System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania, które zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń należy również do zadań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego GZZK¹.

Główne przedsięwzięcia w zakresie monitorowania zagrożeń to:

- zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena informacji o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy Grębocice związanych z zagrożeniami naturalnymi i antropogenicznymi,
- prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia,
- prowadzenie analizy i oceny występujących i potencjalnych zagrożeń gminy,
- przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych zdarzeń.

Podmioty prowadzące monitoring zdarzeń przekazują jego wyniki do służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających, w odniesieniu do likwidacji zagrożeń i/lub skutków, w ramach działań profilaktycznych czy ratowniczych.

Natomiast, w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki uzyskane od wszystkich podmiotów monitorujących przekazywane są obligatoryjnie również do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w przypadku, gdy zagrożenie może oddziaływać na większy obszar i skalę, również do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Polkowicach.

Zgłoszenia alarmowe z numerów 997, 998, 112 są przekazywane do odpowiednich służb. W dalszej kolejności powiadamiane jest Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego. W zależności od rodzaju zdarzenia (zagrożenia) o sytuacji informowany jest Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – Wójt gminy Grębocice, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (GZZK).

Informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

1.1. Zestawienie zagrożeń i służb monitorujących zagrożenia

Na terenie gminy Grębocice zidentyfikowano 14 zagrożeń, które podlegają stałemu monitorowaniu w sposób i przez podmioty określone w tabeli 1:

1. Powódź;
2. Zagrożenie meteorologiczne;
3. Pożar;
4. Skażenie chemiczne;
5. Katastrofy i szkody górnicze;
6. Katastrofa budowlana;
7. Katastrofa OUOW Żelazny Most;
8. Epidemia;
9. Epizootia;

¹ Zarządzenie nr 160.2018 Wójta Gminy Grębocice z dnia 30 października 2018 r. w sprawie powołania i organizacji Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

10. Zakłócenie (awaria) w funkcjonowaniu sieci przesyłowej;
11. Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych;
12. Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego;
13. Zdarzenie o charakterze terrorystycznym;
14. Zagrożenie radiacyjne.

Tabela 1. 1. Zagrożenia i służby monitorujące zagrożenia

Zagrożenie	Rodzaj monitoringu	Podmiot prowadzący monitoring	Uwagi
Powódź, Zagrożenie meteorologiczne	Monitoring hydrometeorologiczny	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy Instytut Badawczy (IMGW-PIB)	<p>GCZK otrzymuje prognozy, ostrzeżenia i komunikaty hydrometeorologiczne z PCZK oraz z IMGW-PIB.</p> <p>Informacje o stanach wód i wysokości opadów z najbliższych posterunków IMGW-PIB dostępne są na stronie internetowej: monitor.pogodynka.pl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stan wody na Odrze – posterunek Brzeg Dolny, posterunek Ścinawa • wysokość opadu – stacja Polkowice (południowy-zachód), stacja Polkowice Osetno (wschód), stacja Polkowice Głogów (północ) <p>Prognozy i ostrzeżenia dostępne są również na Platformie Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego (POZK) wojewody dolnośląskiego.</p>
	<p>1. Monitoring awarii przemysłowych OUOW Żelazny Most – LSM – System Monitoringu Stanów Alarmowych na zaporze OUOW Żelazny Most (administrowany przez ZH KGHM)</p> <p>2. Monitoring powietrza - opad pyłu² - 3 stacje automatyczne, pomiary pyłu ogółem i metali w nim zawartych, pomiary meteorologiczne, badanie</p>	ZH KGHM Polska Miedź S.A.	<p>Informowanie poprzez PCZK, w sytuacji poważnego zagrożenia i konieczności ostrzeżenia oraz ewakuacji ZH KGHM Polska Miedź S.A. bezpośrednio informuje gminę Grębocice i uruchamia lokalny system alarmowania ludności SAOL poprzez LSA – syreny zlokalizowane w miejscowościach gminy.</p>

Zagrożenie	Rodzaj monitoringu	Podmiot prowadzący monitoring	Uwagi
	Monitoring stanu zlodzenia rzek	Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalna Dyrekcja Gospodarki Wodnej	GCZK otrzymuje informacje z PCZK o zlodzeniu rzek oraz na bieżąco z gminy Pęcław (GCZK w Pęcławiu).
Zagrożenie pożarowe	Monitorowanie zagrożenia pożarowego	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Skażenie chemiczne	Monitoring awarii przemysłowych OUOW Żelazny Most – SAOL	ZH KGHM Polska Miedź S.A. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Katastrofy i szkody górnicze	1. Monitoring wypadków w ZG "Rudna" – tąpnięć wskutek wstrząsów, monitoring zagrożenia sejsmicznego; 2. Gminny monitoring wstrząsów – drgań. 3. Monitoring akcelerometryczny w rejonie obiektu Żelazny Most - zasoby Instytutu Geofizyki PAN w Warszawie 4. LSM – System Monitoringu Stanów Alarmowych na zaporze OUOW Żelazny Most (administrowany przez ZH KGHM)	1. Okręgowy Urząd Górniczy we Wrocławiu (www.wug.gov.pl) PIG-PIB 2. Urząd Gminy Grębocice – 3 urządzenia pomiarowe 3. ZH KGHM Polska Miedź S.A. - 13 stanowisk pomiarowych ³ 4. ZH KGHM Polska Miedź S.A. - System monitoringu geotechnicznego zgodny z zaleceniami Zespołu Międzynarodowych Ekspertów (1994 szt. piezometrów i ok. 1000 szt. innych punktów i urządzeń pomiarowych)	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Katastrofa budowlana	Monitoring katastrof budowlanych	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o zdarzeniach.

³ Ocena oddziaływania na środowisko obiektu Unieszkodliwiania odpadów wydobywczych "Żelazny Most" na środowisko w 2017 roku. Arcanum, prof. S. Czaban z zespołem, Wrocław, kwiecień 2018.

Zagrożenie	Rodzaj monitoringu	Podmiot prowadzący monitoring	Uwagi
	Transport drogowy i kolejowy materiałów niebezpiecznych	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej Komenda Powiatowa Policji Zarządcy kolei i dróg	Doraźne informacje o zdarzeniach.
	Rurociągi przesyłowe KGHM	ZH KGHM Polska Miedź S.A. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o zdarzeniach.
	Rurociągi przesyłowe ZH KGHM Polska Miedź S.A.	KGHM – zakłady wydobywcze i wzbogacania rudy oraz ZH KGHM Polska Miedź S.A.	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Katastrofa OUOW Żelazny Most	Monitoring awarii przemysłowych OUOW Żelazny Most – SAOL obejmujący monitoring geotechniczny	ZH KGHM Polska Miedź S.A.	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Epidemia	Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	GCZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych.
Epizootia	Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	GCZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.
Zakłócenie w funkcjonowaniu sieci przesyłowej	Monitoring awarii sieci przesyłowych	Zarządcy sieci przesyłowych (w tym wodociągów, sieci energetycznych, gazowych)	Doraźne informacje o zdarzeniach.
Zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów IT	Monitorowanie incydentów w sieci IT gminy	Wójt	Doraźne informacje o zdarzeniach (incydentach IT).
Zbiorowe zakłócenie porządku publicznego	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komenda Powiatowa Policji	Doraźne informacje o zdarzeniach.

Zagrożenie	Rodzaj monitoringu	Podmiot prowadzący monitoring	Uwagi
Zagrożenie o charakterze terrorystycznym	Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komenda Powiatowa Policji	Doraźne informacje o zdarzeniach.
	Monitoring awarii przemysłowych OUOW Żelazny Most – SAOL obejmujący monitoring geotechniczny	ZH KGHM Polska Miedź S.A.	ZH KGHM.
Zagrożenie radiacyjne	Monitorowanie stanu skażeń promieniotwórczych	Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna	GCZK otrzymuje informacje z PCZK. Są to dane pochodzące z WSSE przesyłane do WCZK (dane ze stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych pracujące w systemie krajowym, przekazujące informacje w sposób ciągły do Centrum Zdarzeń Radiacyjnych CEZAR, departament Państwowej Agencji Atomistyki).

2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

Zadania gminy oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy określa art. 19 i 20 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Do zadań Wójta w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym, m.in.: opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta;
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Wymienione zadania Wójt wykonuje przy pomocy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) przy pomocy służb i straży oraz jednostek organizacyjnych gminy. Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Grębocicach ul. Głogowska 3.

Wyznacza się siedzibę zastępczą GCZK - w Gminnym Ośrodku Kultury i Bibliotece w Grębocicach ul. Kościelna 21, w przypadku braku możliwości działania GCZK w budynku Urzędu Gminy w Grębocicach.

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego pracami kieruje Wójt (Przewodniczący GZZK), wchodzi :

- osoby zatrudnione w urzędzie gminy, w tym Zastępca Przewodniczącego GZZK – Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, w gminnych jednostkach organizacyjnych, przedstawiciele służb, inspekcji i straży;
- przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych;
- sołtysi z gminy Grębocice;
- eksperci i specjaliści powoływani przez Wójta.

Wójt określa szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia oraz sposoby ograniczania i likwidacji ich skutków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powinien wypracować wnioski i propozycje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

Decyzje o uruchomieniu sił i środków w gminie

W sytuacji zagrożenia dotyczącego gminy Grębocice oraz w czasie zdarzeń nie wymagających koordynacji działań ze strony Starosty Polkowickiego, decyzje o uruchomieniu sił i środków podejmuje Wójt we współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, decydując o sposobie wykorzystania dostępnych zasobów. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, jako ciało doradcze Wójta, określa propozycje użycia oraz sposobu wykorzystania sił i środków znajdujących się na terenie gminy Grębocice.

Koordinację działań przejmuje:

- Starosta Polkowicki – jeżeli sytuacja kryzysowa (klęska żywiołowa) dotknęła obszaru więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu, przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
- Wojewoda Dolnośląski – jeżeli sytuacja kryzysowa (klęska żywiołowa) wykracza poza obszar powiatu polkowickiego, przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

W sytuacji wyczerpania środków w zakresie działań prowadzonych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym Wójt może zwrócić się do Starosty Polkowickiego o wsparcie siłami i środkami wyższego szczebla (powiatowego lub wojewódzkiego).

W czasie stanu klęski żywiołowej działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia kierują:

- 1) Wójt, jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono tylko na obszarze gminy;
- 2) Starosta – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu;
- 3) Wojewoda – jeżeli stan klęski żywiołowej wprowadzono na obszarze więcej niż jednego powiatu wchodzącego w skład województwa.

W innych przypadkach, zadania zarządzania kryzysowego realizowane są na zasadzie współdziałania, udzielania pomocy oraz zawartych umów cywilno-prawnych, obustronnych porozumień i ustaleń niniejszego Planu.

2.1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Decyzję o uruchomieniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje Wójt Gminy Grębocice w następujących sytuacjach:

- w przypadku wystąpienia zagrożenia/sytuacji kryzysowej na obszarze gminy Grębocice;
- konieczności udzielenia pomocy innej gminie, na terenie której wystąpiło zagrożenie, a której Wójt zwrócił się do Wójta Gminy Grębocice,
- w przypadku zagrożenia obejmującego znaczny obszar powiatu, kiedy Starosta uzna, że włączenie się Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań jest niezbędne.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego uruchamia Przewodniczący GZZK – Wójt Gminy Grębocice lub Zastępca Przewodniczącego – Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, w składzie, który jest niezbędny do skutecznego reagowania na zagrożenie.

Przewodniczący GZZK lub Zastępca Przewodniczącego powiadamia wszystkie lub wybrane osoby funkcyjne wchodzące w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, lub przewidziane do realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz może zaprosić osoby nie będące członkami Zespołu.

Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.

2.2. Kierowanie działaniami na miejscu zdarzenia

Kierowanie działaniami z zakresu reagowania kryzysowego realizowane będzie na miejscu zdarzenia przez przedstawiciela służby wiodącej (wg siatki bezpieczeństwa):

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej: zagrożenie pożarowe, skażenie chemiczne, zagrożenia meteorologiczne;
2. Komendant Powiatowy Policji: zbiorowe zakłócenie porządku publicznego, zagrożenie o charakterze terrorystycznym;

3. Powiatowy Inspektor Sanitarny: epidemie;
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii: epizootie;
5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego: katastrofa budowlana;
6. Dyspozytorzy sieci przesyłowych: zakłócenia w funkcjonowaniu sieci przesyłowych;
7. ZH KGHM oraz Wójt Gminy Grębocice: katastrofa OUOW Żelazny Most;
8. ZG Rudna KGHM oraz Wójt Gminy Grębocice: katastrofy i szkody górnicze;
9. Pozostałe: Wójt Gminy Grębocice lub inny podmiot wiodący.

W przypadku zdarzeń o charakterze mieszanym oraz sporów kompetencyjnych, kierującym działaniami na miejscu zdarzenia jest Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

2.3. Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy

Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, pozostających również w gestii Starosty, Wójta, realizowane jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, w sytuacji kryzysowej, w czasie trwania której użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

Minister Obrony Narodowej, na wniosek Wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Oddziały Sił Zbrojnych mogą być przekazane do dyspozycji wojewody w składzie etatowym albo jako tworzone doraźnie zgrupowania zadaniowe.

Wójt gminy może zwrócić się poprzez Starostę Polkowickiego do Wojewody Dolnośląskiego o użycie Sił Zbrojnych na obszarze gminy (SPO nr 2).

Oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego, **zgodnie z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego**, mogą uczestniczyć w realizacji następujących zadań z zakresu zarządzania kryzysowego:

- 1) współdziałanie w monitorowaniu zagrożeń;
- 2) wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń;
- 3) wykonywanie zadań poszukiwawczo-ratowniczych;
- 4) ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia;
- 5) wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach;
- 6) współdziałanie w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń;
- 7) izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej;
- 8) wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach;
- 9) prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 10) usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych;
- 12) usuwanie skażeń promieniotwórczych (możliwość wykorzystania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w przeciwdziałaniu skutkom zagrożeń radiacyjnych przewidziano ponadto w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania

awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz.U. 2005.20.169 ze zm.), zgodnie z którym działania takie koordynuje minister właściwy do spraw wewnętrznych);

- 13) wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej;
- 14) współudział w zapewnieniu przejezdności szlaków komunikacyjnych;
- 15) udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych;

Koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy zapewnia Wójt gminy. Koordynacja obejmuje przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami.

Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom, a dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach.

Zasady i warunki wykorzystania pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP⁴ w działaniach na terenie gminy:

- 1) planowanie użycia – wojewoda uwzględnia w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego udział oddziałów SZ RP, co uzgadnia z szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
- 2) sytuacja operacyjna uzasadniająca użycie SZ RP – użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające,
- 3) organ składający wniosek o użycie SZ RP – wojewoda występuje do Ministra Obrony Narodowej z wnioskiem o przekazanie do jego dyspozycji oddziałów Sił Zbrojnych RP przewidzianych w wojewódzkim planie zarządzania kryzysowego,
- 4) organ decydujący o użyciu SZ RP – na wniosek wojewody Minister Obrony Narodowej podejmuje decyzję o skierowaniu pododdziałów lub oddziałów SZ RP,
- 5) rodzaj zadań do wykonania – ratownicze i prewencyjne,
- 6) organ określający zadania SZ RP – wojewoda, starosta, Wójt, burmistrz przekazuje zadania dowódcom skierowanych sił,
- 7) organ koordynujący działania SZ RP i innych podmiotów – wojewoda, starosta, Wójt, burmistrz koordynuje włączenie oddziałów SZ RP do realizacji zadań (samodzielnie lub we współdziałaniu z innymi podmiotami),
- 8) uprawnienia dla żołnierzy – nie posiadają specjalnych uprawnień,
- 9) zasady dowodzenia – dowódcy wojskowi dowodzą podległymi sobie siłami wojskowymi,
- 10) zabezpieczenie logistyczne skierowanych sił – za zabezpieczenie logistyczne odpowiadają dowódcy jednostek wojskowych organizujący Wojskowe Zgrupowania Zadaniowe w oparciu o wydzielone siły i środki z innych JW:
 - żywienie żołnierzy organizuje się w oparciu o stacjonarną infrastrukturę służby żywnościowej (stołówki, kasyna) lub cywilną (restauracje, stołówki szkolne), wskazaną przez właściwe organy administracji publicznej; w przypadku braku możliwości wykorzystania bazy stacjonarnej, żywienie organizowane jest w oparciu o rozwijane urządzenia polowe służby żywnościowej; zaopatrywanie w produkty żywnościowe może być realizowane w oparciu o źródła zweryfikowane przez Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej;
 - zakwaterowanie żołnierzy organizowane jest w obiektach wojskowych (koszary wojskowe) lub w przypadku braku takiej możliwości, obiektach czasowo wydzielonych przez organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te władze); przy braku możliwości zakwaterowania, należy zorganizować zakwaterowanie w systemie polowym; za porządek wewnętrzny, dyscyplinę i zapewnienie żołnierzom odpowiednich warunków bytowych

⁴ art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym

w przydzielonych rejonach zakwaterowania odpowiada dowódca tej jednostki, z której składu wydzielono żołnierzy do udziału w operacji;

- materiały pędne i smary (MPS) – uzupełniane w najbliższych lub wyznaczonych w tym celu jednostkach wojskowych i składach MPS (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub w podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej; punkty tankowania śmigłowców wydzielonych do akcji organizują jednostki wydzielające ten sprzęt lub inne wyznaczone jednostki wojskowe;
- sprzęt wojskowy, środki bojowe i materiałowe przeznaczone do użycia w akcji przechowuje się w magazynach stałych lub polowych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w SZ RP, przy zapewnieniu wymaganego bezpieczeństwa i ochrony;
- obsługę techniczną oraz remonty uzbrojenia i sprzętu wojskowego organizuje się w oparciu o najbliższe lub wyznaczone jednostki wojskowe (na zasadach obowiązujących w SZ RP) lub podmiotach gospodarczych wskazanych przez właściwe organy administracji publicznej (na zasadach określonych przez te organy);
- opiekę medyczną stanów osobowych sprawuje etatowa służba zdrowia jednostek wojskowych, z których delegowani są żołnierze.

11) finansowanie użycia SZ RP:

- koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON;
- materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP, a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia organ administracji publicznej, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

2.3.1. Wzory wniosków dotyczących pozyskania Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań zarządzania kryzysowego

Wzór 1

.....
(nazwa instytucji)

.....
(data)

Starosta Polkowicki
fax 76 746 15 23

WNIOSEK

w sprawie wydzielenia sił i środków SZRP
do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Opis sytuacji
2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZRP
3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZRP
4. Przewidywany termin realizacji zadań
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZRP
7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZRP
8. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
9. Inne informacje

Wójt

.....
(podpis)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(data)

Starosta Polkowicki
fax 76 746 15 23

WNIOSEK

w sprawie odwołania sił i środków SZRP
realizujących zadania wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Zakres zadań zrealizowanych przez SZRP
2. Ilość sił i środków SZRP odwoływanych
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań
4. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZRP (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
5. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
6. Inne informacje

Wójt

.....
(podpis)

2.4. Użycie innych służb i straży pozostających w gestii wojewody do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie powiatu i gminy

Biorąc pod uwagę definicję sytuacji kryzysowej zawartą w art. 3 p 1 ustawy z dn. 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym: *sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków*, należy zaznaczyć, że jednostki administracji samorządowej szczebla gminnego mogą w fazie reagowania i odbudowy, w sytuacji wyczerpania posiadanych sił i środków wnioskować poprzez Starostę Polkowickiego do Wojewody o skierowanie na administrowany teren służb i straży innych niż Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, wydzielonych np. z Komend Wojewódzkich Policji i Państwowej Straży Pożarnej.

W tym przypadku zastosowanie mają również wzory wniosków zawarte w ww p. 2.3.1.

Jednocześnie należy zaznaczyć, że użycie sił i środków służb, inspekcji i straży oraz pozostałych podmiotów ujętych w siatce bezpieczeństwa następuje w uzgodnieniu z kierownikami tych podmiotów, wg stanów zasobów ludzkich, materiałowych i sprzętowych ustalonych w rozdziale Planu *Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych*. Uzgodnione wzory wniosków zawiera p. 2.4.1.

Każdorazowe, rzeczywiste, potrzeby będą ustalane na posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub w ramach bieżących uzgodnień między Wójtem i właściwym podmiotem z siatki bezpieczeństwa.

2.4.1. Wzór wniosku – usługi transportowe

Wzór dotyczy w szczególności usług transportowych i może być wykorzystany w każdym przypadku, gdy Wójt będzie zwracał do podmiotu posiadającego zasoby możliwe do wykorzystania o możliwość ich wykorzystania - wzór poniżej.

.....
(nazwa instytucji)

.....
(data)

.....
.....
(Nazwa i adres firmy transportowej)

fax

e-mail

WNIOSEK

w sprawie wydzielenia sił i środków w dyspozycji firmy.....
do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji zagrożenia/kryzysowej

1. Opis sytuacji
2. Zakres zadań wymagających wydzielenia sił i środków
3. Potrzeby w zakresie sił i środków
4. Przewidywany termin realizacji zadań
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków
7. Telefony kontaktowe
8. Inne informacje

Wójt

.....
(podpis)

3. Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych

3.1. Procedury reagowania kryzysowego

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym integralną częścią Planu Zarządzania Kryzysowego jest zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, zawierający m. in. katalog działań obligatoryjnych podejmowanych przez organy odpowiedzialne za reagowanie w czasie zagrożenia/sytuacji kryzysowej, tj. procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych. Według definicji *sytuacja kryzysowa, to sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków*, jednakże procedury reagowania dla gminy Grębocice zostały ustalone nie tylko dla sytuacji kryzysowych, wynikających z eskalacji określonego zagrożenia, aż do konieczności włączenia sił zewnętrznych do likwidacji jego skutków, lecz również dla zdarzeń ocenionych jako zagrożenie, w odniesieniu do którego istnieje możliwość dyspozycji sił i środków pozostających w zasobach Wójta oraz gminnych służb i straży.

Procedury reagowania kryzysowego zostały ustalone wyłącznie dla fazy reagowania, adekwatnie do zasad współdziałania Wójta oraz służb i straży na terenie gminy, określonych w odniesieniu do tej fazy w podrozdziale Planu *Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej*, tj.:

- 1) w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - organy administracji publicznej szczebla gminnego i powiatowego wskazane w siatce bezpieczeństwa;
 - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Grębocicach;
 co oznacza również:
 - koordynację działań w warunkach zagrożenia, sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie podmiotu wiodącego,
 - udział własnych przedstawicieli w zespołach innych podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji zagrożenia/kryzysowej;
- 2) w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji zadań:
 - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC gminy Grębocice.

Procedury reagowania są uzupełniane standardowymi procedurami operacyjnymi, opracowanymi w podrozdziale Planu *Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej*, w odniesieniu do:

- posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (SPO nr 1),
- realizacji zapotrzebowania na zewnętrzne siły i środki (SPO nr 2),
- wprowadzenia, zmiany i odwołania stopni alarmowych (SPO nr 4),

natomiast SPO nr 3, dotycząca informowania o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń, jest skorelowana z podrozdziałem Planu *Zadania określone planami działań krótkoterminowych*.

W każdej procedurze reagowania zachowany jest wymóg art. 19 ust. 5 ustawy z dn. 26 kwietnia 2007 r. odnoszący się do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 92/2007 Wójta Gminy Grębocice z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie powołania i organizacji Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Grębocicach, zaś sprawy zarządzania kryzysowego

i bezpieczeństwa realizuje Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Obronnych UG w Grębocicach, który reprezentuje jednocześnie GCZK i zapewnia obsługę posiedzeń GCZK oraz realizuje zadania organizacyjno-kancelaryjne dotyczące funkcjonowania GCZK, w tym:

- sporządza elektroniczny protokół z każdego posiedzenia (protokoły są drukowane po zakończeniu działań, w celu zatwierdzenia przez Przewodniczącego GZZK),
- przekazuje członkom GZZK zadania do realizacji w czasie reagowania kryzysowego,
- realizuje zalecenia Przewodniczącego GZZK odnoszące się do koordynowania zadań związanych z reagowaniem kryzysowym.

Całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pełni pracownik GCZK, zaś w razie potrzeby stan osobowy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest wzmacniany przez pracowników Urzędu Gminy w Grębocicach, zgodnie z Zarządzeniem nr 110/2006 ze zmianami z 21.08.2006 Wójta Gminy Grębocice w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru na terenie gminy Grębocice.

Procedura reagowania PRK nr 11 jest przypadkiem szczególnym w katalogu opracowanym dla Gminy Grębocice, gdyż dotyczy reagowania miejscowego na zagrożenie powstałe w UG Grębocice, którego skutkami mogą być zakłócenia w funkcjonowaniu Urzędu i gminy, dotyczące realizacji zadań w obszarze zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa, wymagających stałego połączenia do sieci Internet (m. in. odbiór i rozsyłanie poczty elektronicznej, publikacja ostrzeżeń i komunikatów w serwisach internetowych, korzystanie z portali zawierających informacje i dane wykorzystywane w systemie zarządzania kryzysowego, korzystanie z Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego) oraz prawidłowego funkcjonowania sieci wewnętrznej Urzędu. Procedura PRK nr 11 odnosi się do dłużej trwających zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych – 3 i więcej dni. Urząd Gminy oraz Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i OC posiada połączenie bezpośrednie do sieci Internet w technologii LTE (awaryjne, backup), bez połączenia do awaryjnego źródła zasilania.

3.2. Wykaz procedur reagowania kryzysowego

PRK nr 1	Działania w czasie powodzi.
PRK nr 2	Działania w czasie zagrożenia meteorologicznego.
PRK nr 3	Działania w czasie zagrożenia pożarowego.
PRK nr 4	Działania w czasie skażenia chemicznego.
PRK nr 5	Działania w czasie katastrofy i szkód górniczych.
PRK nr 6	Działania w czasie katastrofy budowlanej.
PRK nr 7	Działania w czasie katastrofy OUOW Żelazny Most.
PRK nr 8	Działania w czasie epidemii.
PRK nr 9	Działania w czasie epizootii.
PRK nr 10	Działania w czasie zakłóceń (awarii) w funkcjonowaniu sieci przesyłowych.
PRK nr 11	Działania w czasie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.
PRK nr 12	Działania w czasie zbiorowego zakłócenia porządku publicznego.
PRK nr 13	Działania w czasie zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
PRK nr 14	Działania w czasie zagrożenia radiacyjnego.

PRK nr 1	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego	Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie powodzi	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
	Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne	
	Powstanie powodzi*.	Ustąpienie powodzi	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna jest obowiązana przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania. Plan Operacyjny Ochrony Przeciwpowodziowej Gminy Grębocice. Zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe oraz Załącznik nr 1 do Zarządzenia – Instrukcja w sprawie szacowania i weryfikacji strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego.</p>	

Opis postępowania		
	Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjmowanie	<ul style="list-style-type: none"> ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów z PCZK w Polkowicach, informacji z gminy Pęcław, informacji od sołtysów, gminnych służb i jednostek organizacyjnych oraz z innych źródeł. 	GCZK
Przesyłanie e-mailem ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów do:	<ul style="list-style-type: none"> gminnych służb i jednostek organizacyjnych, sołtysów. 	GCZK
Publikowanie ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz na stronach: grebocice.com.pl, facebook.com/gmina.grebocice		Specjalista ds. Promocji
Monitorowanie informacji oraz sytuacji powodziowej w oparciu o:	<ul style="list-style-type: none"> informacje z PCZK we Polkowicach; informacje z gminy Pęcław, informacje od służb, inspekcji i straży, informacje z serwisów internetowych: monitor.pogodynka.pl, pogodynka.pl, meteoalarm.eu, informacje z platformy POZK. 	GCZK
Stała analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej i przedstawianie oceny Wójtowi		GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu:	<ul style="list-style-type: none"> Wójtowi, Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania – koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
Przyjmowanie informacji o wprowadzeniu pogotowia/alarmu przeciwpowodziowego na terenie powiatu polkowickiego		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.		Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .		Wójt

	GCZK
<p>Przedstawienie informacji dotyczącej oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktualnego stanu wód Odry oraz pozostałych cieków, • sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na terenie gminy i powiatu, • stanu zagrożenia powodziowego, • sytuacji na zbiorniku Żelazny Most, • potrzeb i możliwości w zakresie użycia sił i środków w akcji przeciwpowodziowej, • potrzeb i możliwości gminy, w tym w zakresie ewakuacji mieszkańców i zwierząt. 	Członkowie GZZK Zaproszeni goście
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, • przygotowania miejsc ewakuacji do przyjęcia poszkodowanych osób i zwierząt, • procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), • procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), • dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. 	Wójt Członkowie GZZK
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o ogłoszeniu pogotowia/ alarmu przeciwpowodziowego.	Wójt
Podjęcie decyzji o ewakuacji.	Wójt
Prowadzenie działań ratowniczych**	Stanowisko Kierowania KP PSP
Informowanie ludności.	GCZK Specjalista ds. Promocji
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
Bieżące przekazywanie informacji dotyczących skutków powodzi (zasięgu, przebiegu, osób poszkodowanych i inn.) na żądanie struktur wyższego szczebla.	GCZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o:	Wójt

<ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	
Rekomendacje dla podjęcia decyzji przez Wójta o ustąpieniu zagrożenia powodziowego w oparciu o analizę sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej w gminie i powiecie, informacje przekazywane przez gminy, służby, inspekcje i straże, KGHM oraz wizje lokalne w terenie, prognozy i komunikaty.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Stwierdzenie ustąpienia powodzi.	Wójt Członkowie GZZK
Odwołanie pogotowia/ alarmu przeciwpowodziowego.	Wójt
Po zakończeniu działań związanych z powodzią: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji, • ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe, • usuwanie skutków powodzi w infrastrukturze i mieniu komunalnym, • pomoc w usuwaniu skutków powodzi poszkodowanym mieszkańcom. 	GCZK Członkowie GZZK
Uwagi	
<p>* Zagrożenie powodziowe powstaje w związku z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przerwaniami wałów Odry, • katastrofą zbiornika Żelazny Most, • nawałnymi opadami atmosferycznymi i podtopieniami. <p>** <u>działanie ratownicze</u> – każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacja przyczyn powstania pożaru, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia;</p> <p><u>inne miejscowe zagrożenie</u> – zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków;</p>	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data

Wójt Gminy Grębocice		30-11-2018
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data








PRK nr 2	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zagrożenia meteorologicznego		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne		
Prognozowanie lub wystąpienie: prędkości wiatru, opadów atmosferycznych w szczególności śniegu lub kombinacji tych zjawisk, suszy w szczególności rolniczej, ekstremalnych wartości temperatury powietrza.		Ustąpienie zjawiska.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i hydrologiczna jest obowiązana przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania.		
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjmowanie <ul style="list-style-type: none"> ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów z PCZK w Polkowicach, informacji z gminy Pęcław, informacji od sołtysów, gminnych służb i jednostek organizacyjnych oraz z innych źródeł. 				GCZK	
Przesyłanie e-mailem ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów do: <ul style="list-style-type: none"> gminnych służb i jednostek organizacyjnych, sołtysów. 				GCZK	







Publikowanie ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz na stronach: grebocice.com.pl, facebook.com/gmina.grebocice.	Specjalista ds. Promocji
Monitorowanie informacji oraz sytuacji meteorologicznej w oparciu o: <ul style="list-style-type: none"> informacje z PCZK we Polkowicach; informacje z gminy Pęcław, informacje od służb, inspekcji i straży, informacje z serwisów internetowych: monitor.pogodynka.pl pogodynka.pl, meteoalarm.eu, informacje z platformy POZK. 	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji	Wójt
Przyjmowanie i analizowanie informacji oraz koordynacja ewentualnego wsparcia i przedstawianie oceny Wójtowi, dotyczące obszarów, w których mogą zaistnieć negatywne skutki zjawisk pogodowych, a w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> monitorowanie udzielania pomocy osobom bezdomnym, osobom z grup wysokiego ryzyka – starszym i dzieciom w czasie ekstremalnych (niskich/wysokich) temperatur powietrza, zapewnienie alternatywnego zaopatrzenia w wodę, zapewnienie awaryjnego zaopatrzenia w energię elektryczną, monitorowanie udzielania pomocy w przypadku uszkodzeń budynków mieszkalnych i gospodarczych, bieżące zbieranie informacji o stratach w hodowli, uprawach i zbiorach w gospodarstwach rolnych, monitorowanie utrudnień w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej, komunalnej i przesyłowej, monitorowanie stanu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego, monitorowanie zniszczeń w środowisku, szczególnie dotyczących obszarów leśnych (wiatrolomy, rozwój szkodników upraw leśnych), monitorowanie miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych, monitorowanie informacji związanych z gotowością do podjęcia ewakuacji zagrożonych obszarów. 	GCZK Członkowie GZZK
Stała analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej i przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> Wójtowi, Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	GCZK


Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
<p>Przedstawienie informacji dotyczącej oceny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na terenie gminy i powiatu, • działań podejmowanych przez Członków GZZK, • stanu zagrożenia meteorologicznego, • potrzeb i możliwości w zakresie użycia sił i środków, • potrzeb i możliwości, w tym w zakresie ewakuacji mieszkańców i zwierząt. 	Członkowie GZZK Zaproszeni goście
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, • przygotowania miejsc ewakuacji do przyjęcia poszkodowanych osób i zwierząt, • procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), • procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), • dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. 	Wójt Członkowie GZZK
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Informowanie ludności.	GCZK Specjalista ds. Promocji
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
Przeprowadzanie wizji lokalnych na miejscu zdarzenia, wg oceny potrzeb.	Wójt Członkowie GZZK Eksperti
<p>Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, 	Wójt

• lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.		
Rekomendacje dla podjęcia decyzji przez Wójta o ustąpieniu zagrożenia powodziowego w oparciu o analizę sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej w gminie i powiecie, informacje przekazywane przez gminy, służby, inspekcje i straże, KGHM oraz wizje lokalne w terenie, prognozy i komunikaty.	GCZK	
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK	
Stwierdzenie ustąpienia zagrożenia meteorologicznego.	Wójt Członkowie GZZK	
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem meteorologicznym: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji, • ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe, • usuwanie skutków powodzi w infrastrukturze i mieniu komunalnym, • pomoc w usuwaniu skutków powodzi poszkodowanym mieszkańcom. 	GCZK Członkowie GZZK	
Uwagi		
* wg załączników do PRK nr 2: <ul style="list-style-type: none"> – Zjawiska meteorologiczne, kryteria i stopnie zagrożenia wg IMGW-PIB, – Parametry 1 m³ pokrywy śnieżnej, w zależności od rodzaju śniegu/łodu, – Klasyfikacja maksymalnych prędkości wiatru w Polsce i skutki ich działania wg IMGW-PIB. 		
Opracował	Data	
Daniel Czajkowski	27-08-2018	
Zatwierdził	Data	
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018	
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

Tabela 1. 2. Zjawiska meteorologiczne, kryteria i stopnie zagroże

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria
 Silny wiatr (tab. 7)	1			Średnia prędkość wiatru od 54 km/h (15 m/s) do 72 km/h (20 m/s) lub: Wiatr osiągnięty w porywach od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s)
		2		Średnia prędkość wiatru od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s) lub: Wiatr osiągnięty w porywach od 90 km/h (25 m/s) do 115 km/h (32 m/s)
			3	Średnia prędkość wiatru powyżej 90 km/h (25 m/s) lub: Wiatr osiągnięty w porywach powyżej 115 km/h (32 m/s)
 Oblodzenie	1			Spadek temperatury powietrza $< 0^{\circ}\text{C}$, powodujący na przeważającym ob zamarzanie mokrej nawierzchni po opadach deszczu, deszczu ze śniegie śniegu.
		-		Nie stosuje się
			-	Nie stosuje się
 Przymrozki	1			W okresie wiosennego wzrostu roślin na przeważającym obszarze spadek powietrza poniżej 0°C na wysokości 2 m n.p.g.
		-		Nie stosuje się
			-	Nie stosuje się
 Roztopy	1			Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 c wystąpieniu następujących warunków: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową $> 5^{\circ}\text{C}$ - brak opadów - na południu kraju brak wiatru fenowego lub: - przez dwie doby dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową $\leq 1,5^{\circ}\text{C}$ - suma opadów deszczu poniżej 10 mm w czasie 24 godz.
		2		Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 c wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową $> 1,5^{\circ}\text{C}$ - opady deszczu powyżej 10 mm i poniżej 20 mm w czasie 24 godz.
			3	Topnienie zalegającej pokrywy śnieżnej, o grubości nie mniejszej niż 10 c wystąpieniu następujących warunków: - przez całą dobę dodatnia temperatura powietrza na wys. 2 m n.p.g. - temperatura średnia dobową $> 1,5^{\circ}\text{C}$ - opady deszczu powyżej 20 mm w czasie 24 godz.
 Upał	1			$T_{\max} \geq 30^{\circ}\text{C}$ i $T_{\min} < 18^{\circ}\text{C}$, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni.
		2		$30^{\circ}\text{C} \leq T_{\max} \leq 34^{\circ}\text{C}$ i $T_{\min} \geq 18^{\circ}\text{C}$, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni.
			3	$T_{\max} > 34^{\circ}\text{C}$ i $T_{\min} \geq 18^{\circ}\text{C}$, czas trwania zjawiska ≥ 2 dni.
 Silny mróz	1			$-25^{\circ} \leq T_{\min} \leq -15^{\circ}\text{C}$
		2		$-30^{\circ}\text{C} < T_{\min} \leq -25^{\circ}\text{C}$.
			3	$T_{\min} \leq -30^{\circ}\text{C}$
	1			Wystąpienie opadów deszczu, których suma w czasie nie dłuższym niż 2 30 mm do 50 mm.

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
Intensywne opady deszczu	2		Wystąpienie opadów deszczu, których suma w czasie nie dłuższym niż 24h wyniesie od 50 mm do 90 mm.
	3		Wystąpienie opadów deszczu, których suma w czasie nie dłuższym niż 24h przekroczy 90 mm.
 Opady śniegu	1		Przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 5 cm do 10 cm w czasie do 12 godzin lub: przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem zimowym od 10 cm do 15 cm w czasie do 24 godzin.
	-		Nie stosuje się
 Intensywne opady śniegu (rys. 3)	1		Przyrost pokrywy śnieżnej od 10 cm do 15 cm w czasie do 12 godzin lub: Przyrost pokrywy śnieżnej od 15 cm do 20 cm w czasie do 24 godzin.
	2		Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 cm do 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. lub: Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.
	3		Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m. lub: Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.
 Opady marznące	1		Słabe opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami, trwające w jednym miejscu nie dłużej niż 12 godzin.
	2		Umiarkowane lub silne opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami, trwające w jednym miejscu nie dłużej niż 12 godzin lub: Słabe opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami trwające w jednym miejscu powyżej 12 godzin.
	3		Umiarkowane lub silne opady deszczu lub mżawki, które zamarzają w zetknięciu z gruntem lub przedmiotami, trwające w jednym miejscu powyżej 12 godzin.
 Zawieje / zamiecie śnieżne	1		Zamiecie lub zawieje śnieżne, występujące na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu - wiatr o średniej prędkości od 29 km/h (8 m/s) do 40 km/h (11 m/s) lub w porywach od 54 km/h (15 m/s) do 72 km/h (20 m/s) - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych
	2		Zamiecie lub zawieje śnieżne, występujące na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: - niestabilna pokrywa suchego śniegu - wiatr o średniej prędkości powyżej 40 km/h (11 m/s) lub w porywach powyżej 72 km/h (20 m/s) - opady śniegu przy zawiejach śnieżnych.
	-		Nie stosuje się.
 Silna mgła	1		Mgła na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność od 50 m do 200 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
	2		Mgła na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność poniżej 50 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
	-		Nie stosuje się
	1		Mgła intensywnie osadzająca szadź na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność od 50 do 200 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.

Zjawisko	Stopień zagrożenia		Kryteria
Mgła intensywnie osadzająca szadź		2	Mgła intensywnie osadzająca szadź na przeważającym obszarze, ograniczająca widzialność poniżej 50 m i utrzymująca się powyżej 8 godzin.
		-	Nie stosuje się
 Burze/burze z gradem	1		Burze z opadami deszczu od 20 mm do 30 mm, lokalnie do 40 mm lub: Burze z porywami wiatru od 72 km/h (20 m/s) do 90 km/h (25 m/s) lub: grad
		2	Burze z opadami deszczu od 30 mm do 50 mm, lokalnie do 60 mm lub: Burze z porywami wiatru od 90 km/h (25 m/s) do 115 km/h (32 m/s)
		3	Burze z opadami deszczu powyżej 50 mm lub: Burze z porywami wiatru od powyżej 115 km/h (32 m/s)

Rysunek 1. 1. Parametry 1 m³ pokrywy śnieżnej, w zależności od rodzaju śniegu/łodu.

Dwumetrowa pokrywa śniegu zalegająca na 1 metrze kwadratowym waży 200 kg.
Taka samą masę ma zaledwie 21 cm lodu.

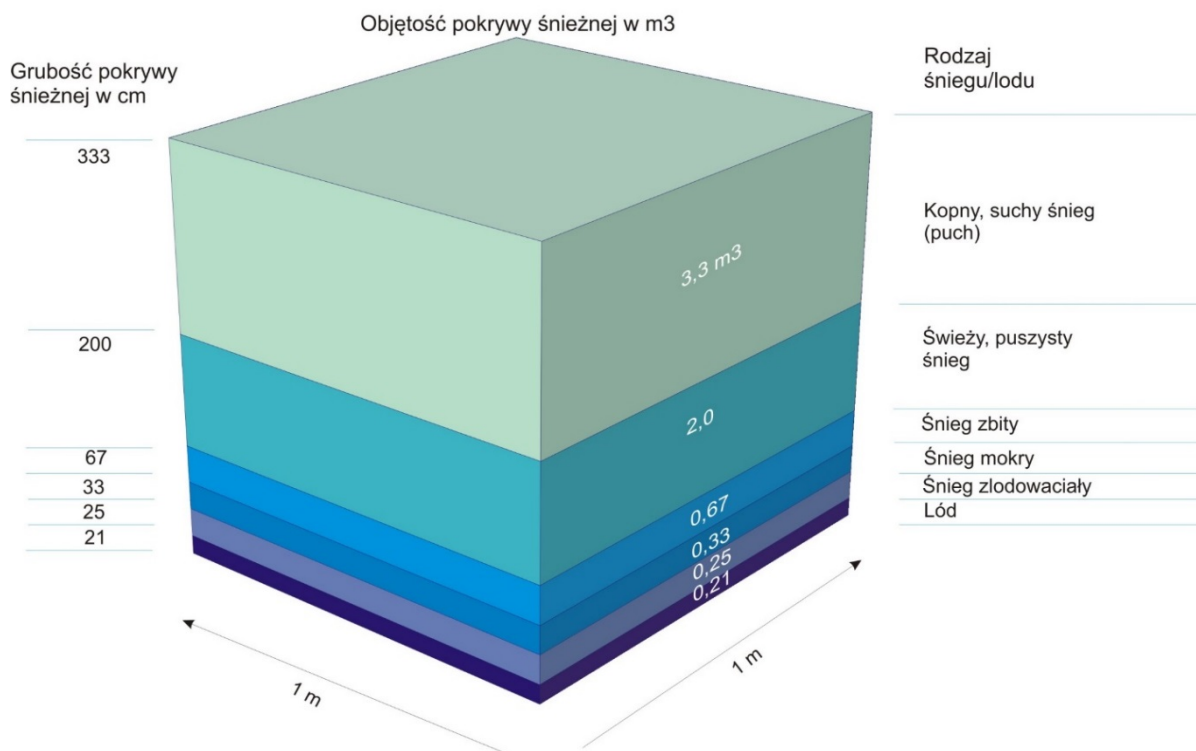


Tabela 1. 3. Klasyfikacja maksymalnych prędkości wiatru w Polsce i skutki ich działania wg IMGW-PIB

KLASA	PRĘDKOŚĆ WIATRU na wys. 10 m		CHARAKTERYSTYKA WIATRU	SKUTKI DZIAŁANIA <i>wg Haliny Lorenc</i>
	m/s	km/godz.		
I	≥ 17,0 – 20,0	61 – 72	Wiatr gwałtowny	Wiatr łamie suche gałęzie drzew, chodzenie pod wiatr jest utrudnione, uszkodza markizy i duże namioty, wznosi tumany kurzu, w okresie zalegania pokrywy śnieżnej lub opadów śniegu powoduje zamieć lub zawieję śnieżną.
II	≥21,0 – 24,0	73 – 86	Wichura	Wiatr powoduje drobne uszkodzenia budynków, zrywa dachówki, łamie konary drzew, unosi w powietrzu leżaki, przewraca drewniane płoty.
III	≥25,0 – 28,0	87 – 101	Wiatr huraganowy	Wiatr powoduje znaczne uszkodzenia budynków, wież i kominów, łamie i wyrwa drzewa o płytkim ukorzeniu, utrudnia jazdę samochodów osobowych na szosie.
IV	≥29,0 – 32,0	102 – 117	Gwałtowny wiatr huraganowy	Wiatr powoduje zniszczenia zabudowań, zrywa odcinki linii energetycznych, utrudnia jazdę samochodom ciężarowym, wyrwa drzewa z korzeniami i niszczy większe połacie drzewostanu.
V	33,0	118	HURAGAN lub TRĄBA POWIETRZNA	ROZLEGŁE ZNISZCZENIA
V – 1	≥33,0 – 50,0	≥118 – 180	Huragan	Wiatr zrywa całe poszycia dachów, przewraca lub przesuwają ruchome domy (przyczepy), wyrwa duże drzewa z korzeniami na większych przestrzeniach, zrywa linie przesyłowe, niszczy konstrukcje budowlane, „zdmuchuje” z szosy jadące samochody osobowe
V – 2	≥51,0 – 69,0	≥181 – 249	Huragan bardzo silny	Wiatr powoduje ogólne zniszczenia i spustoszenia: zrywa dachy domów, przenosi na odległość, lewitowanie samochodów i innych przedmiotów, zawala budynki o słabych konstrukcjach, uszkodza konstrukcje mostów
V – 3	≥70,0	≥250	Huragan dewastujący i niszczycielski	Wiatr powoduje szkody niewyobrażalne: zrywa dachy i niszczy budynki o wzmocnionej konstrukcji, przewraca pociągi i samochody ciężarowe, porywa i przenosi samochody osobowe, wyrwa i łamie drzewa na całych połaciach lasów, lewitowanie ciężkich przedmiotów. Wymagana ewakuacja ludności.

PRK nr 3	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zagrożenia pożarowego		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt, KP PSP/OSP					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne		
Wystąpienie pożaru lasu, łąk i pól, wzdłuż tras drogowych i kolejowej, obiektów przemysłowych i gospodarstw rolnych, budynków mieszkalnych i handlowych.		Ustąpienie zagrożenia/zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.		
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu.				GCZK	
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.				GCZK Stanowisko Kierowania KP PSP	
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 					

Realizacja łączności kierowania i współdziałania. Koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Wójtowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o: <ul style="list-style-type: none"> informowaniu ludności, informowaniu o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu wg SPO nr 3, wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. 	Wójt Członkowie GZZK Zaproszeni goście
Prowadzenie działań ratowniczych	Stanowisko Kierowania KP PSP
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem pożarowym: <ul style="list-style-type: none"> sporządzenie sprawozdań, raportów, opracowanie wniosków i rekomendacji, ocenie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe 	GCZK Członkowie GZZK
Powiadomienie Wójta o zakończeniu działań ratowniczych, po otrzymaniu potwierdzenia od Komendanta OSP.	GCZK

Uwagi		
Opracował		Data
Daniel Czajkowski		27-08-2018
Zatwierdził		Data
Wójt Gminy Grębocice		30-11-2018
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 4	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie skażenia chemicznego		Podmiot opracowujący
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Wystąpienie skażenia chemicznego: spowodowane awarią OUOW Żelazny Most, w transporcie drogowym i kolejowym materiałów niebezpiecznych, wskutek awarii rurociągu przesyłowego, w tym hydrotransportu w OUOW Żelazny Most, na nielegalnych składowiskach odpadów.		Ustąpienie zagrożenia/zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Ustawa z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego.	
Opis postępowania				
Przedsięwzięcia				Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu.				GCZK
Realizacja łączności powiadomienia poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> Wójtowi, 				GCZK

<ul style="list-style-type: none"> • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.	GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK Stanowisko Kierowania KP PSP
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Wójtowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, • informowania ludności, • procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), • procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), • dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej <p>Zarządcy dróg i kolei, operatorzy i zarządcy sieci gazowej, ZH KGHM postępują zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi.</p>	Wójt Członkowie GZZK Zaproszeni goście
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
<p>Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, 	Wójt

<ul style="list-style-type: none"> lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 		
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem chemicznym: <ul style="list-style-type: none"> sporządzenie sprawozdań, raportów, opracowanie wniosków i rekomendacji. 		GCZK Członkowie GZZK
Powiadomienie Wójta o zakończeniu działań, po otrzymaniu potwierdzenia od Komendanta KP PSP (w uzgodnieniu z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działania ratownicze: zarządcy dróg i kolei, operatorzy i zarządcy sieci gazowej, ZH KGHM).		GCZK
Uwagi		
Opracował		Data
Daniel Czajkowski		27-08-2018
Zatwierdził		Data
Wójt Gminy Grębocice		30-11-2018
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 5	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie wystąpienia katastrofy i szkód górniczych		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
ZH KGHM Polska Miedź S.A., ZG "Rudna" KGHM Polska Miedź S.A., ZG "Polkowice-Sieroszowice" Polska Miedź S.A					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia		Podstawy prawne	
Wystąpienie katastrofy i szkód górniczych wskutek: wstrząsów i tąpnięć, awarii urządzeń technicznych pod ziemią i nad ziemią, wystąpienie awarii OUOW Żelazny Most.		Ustąpienie zagrożenia/zakończenie działań.		Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U.2017.0.2126).	
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zdarzenia.				GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 				GCZK	
Utrzymywanie łączności z PCZK w Polkowicach.				GCZK	

Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach, w zależności od rodzaju katastrofy i szkód górniczych: ZH KGHM, ZG Polska Miedź S.A, "Rudna" KGHM Polska Miedź S.A., ZG "Polkowice-Sieroszowice" Polska Miedź S.A., Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, PINB, KPP, KP PSP.	GCZK Członkowie GZZK Zaproszeni goście
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. <p>Służby, inspekcje i straże postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.</p>	GCZK
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP KGHM Polska Miedź Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego w Lubinie
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.	Wójt GCZK

Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Powiadomienie Wójta o zakończeniu działań związanych z działaniami ratowniczymi, po otrzymaniu potwierdzenia od podmiotu wiodącego właściwego dla rodzaju katastrofy lub szkód. Zarządcy jednostek KGHM: ZH KGHM, ZG "Rudna", ZG "Polkowice-Sieroszowice", Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, KPP, KP PSP, PINB postępują zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi).	GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem katastrofy i szkód górniczych: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK Eksperti
Uwagi	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018
Wykaz zmian	
Opis zmiany	Numer zmiany

PRK nr 6	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie katastrofy budowlanej		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne		
Wystąpienie katastrofy budowlanej: <ul style="list-style-type: none"> na obiekcie OUOW Żelazny Most, budynku mieszkalnego, przemysłowego, gospodarczego. 		Zakończenie działań ratowniczych.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.		
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zdarzenia.				GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> Wójtowi, Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 				GCZK	
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.				GCZK	
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.				Wójt	

Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach w zależności od rodzaju katastrofy budowlanej oraz udziału służb i straży: PINB, KPP, KPSPS, ZH KGHM.	GCZK Członkowie GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, • dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. Służby, inspekcje i straże postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.	Wójt Członkowie GZZK
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.	Wójt GCZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem katastrofy budowlanej: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK
Uwagi	

Opracował		Data
Daniel Czajkowski		27-08-2018
Zatwierdził		Data
Wójt Gminy Grębocice		30-11-2018
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

RK nr 7	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego	Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie katastrofy OUOW Żelazny Most	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
ZH KGHM Polska Miedź S.A.				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego, Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Wystąpienie katastrofy OUOW Żelazny Most (zalanie-powódź, skażenie chemiczne, katastrofa budowlana, katastrofa i szkody górnicze, akt terrorystyczny)		Zakończenie działań ratowniczych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego	
Opis postępowania				
Przedsięwzięcia			Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu.			GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> Wójtowi, 			GCZK	

• Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
Utrzymywanie łączności z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Wójtowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach w zależności od rodzaju katastrofy OUOW Żelazny Most: ZH KGHM KGHM Polska Miedź S.A., Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, PINB.	GCZK Członkowie GZZK Zaproszeni goście
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, • informowaniu ludności, • procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), • procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), • dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej <p>Zarządcy OUOW Żelazny Most - ZH KGHM, Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, PINB, KPP, KP PSP, PLW, PPIS, zarządcy dróg i kolei, operatorzy i zarządcy sieci energetycznej, gazowej, wodociągowej, postępują zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi.</p>	Wójt Członkowie GZZK Zaproszeni goście
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP KGHM Polska Miedź Jednostka Ratownictwa

	Górnico-Hutniczego w Lubinie
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.	Wójt GCZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Powiadomienie Wójta o zakończeniu działań związanych z działaniami ratowniczymi, po otrzymaniu potwierdzenia od podmiotu wiodącego właściwego dla rodzaju katastrofy lub szkód. Zarządca OUOW Żelazny Most - ZH KGHM, zarządcy dróg i kolei, operatorzy i zarządcy sieci energetycznej, gazowej, wodociągowej, postępują zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi.	GCZK
Po zakończeniu działań związanych z katastrofą OUOW Żelazny Most: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. • ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe, ustawy Prawo Ochrony Środowiska. 	GCZK Członkowie GZZK
Uwagi	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018
Wykaz zmian	

Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 8	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego	Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie epidemii	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne – wystąpienie zagrożenia epidemicznego.		Odwołanie zagrożenia.	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</p> <p>Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</p> <p>Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.</p> <p>Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatela UE lub członka rodziny nie będącego obywatelem UE z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na tę chorobę.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.</p>	

Opis postępowania	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Odbiór z PCZK w Polkowicach Rozporządzenia Wojewody wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.	GCZK
Potwierdzenie informacji o zdarzeniu.	GCZK PPIS w Polkowicach
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
Podanie do publicznej wiadomości Rozporządzenia Wojewody wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii: <ul style="list-style-type: none"> • przesłanie e-mailem do gminnych służb i jednostek organizacyjnych, • na stronach: grebocice.com.pl, facebook.com/gmina.grebocice, • przekazanie mediom poprzez Specjalistę ds. Promocji. 	GCZK
Realizacja rozporządzeń i zaleceń Wojewody Dolnośląskiego wynikających z „Wojewódzkiego planu działania na wypadek epidemii zachorowań na choroby zakaźne” we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.	GCZK PPIS w Polkowicach
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK PPIS w Polkowicach
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	GCZK
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Wójtowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji.	Wójt Członkowie GZZK

Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK	
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt	
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem epidemicznym: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK	
Uwagi		
Opracował	Data	
Daniel Czajkowski	27-08-2018	
Zatwierdził	Data	
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018	
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 9	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego	Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie epizootii	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Stwierdzenie zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.		Odwołanie zagrożenia.	<p>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostek samorządu terytorialnego przy</p>	

		zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych.
Opis postępowania		
Przedsięwzięcia		Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu epizootii.		GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 		GCZK
Utrzymywanie łączności z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.		GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .		Wójt GCZK
Przyjęcie informacji od Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW) o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.		GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, w celu prowadzenia ochrony zdrowia ludzi i zwierząt oraz zwalczania epizootii, wg uprawnień i kompetencji.		Wójt Członkowie GZZK
Przyjmowanie rozporządzeń porządkowych wydawanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii (z PCZK lub od PLW).		GCZK
Publikacja rozporządzeń porządkowych PLW w serwisach na stronach: grebocice.com.pl, facebook.com/gmina.grebocice oraz rozesłanie rozporządzeń do gminnych służb i jednostek organizacyjnych.		GCZK
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK Członkowie GZZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia oraz stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Wójtowi.		GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .		Wójt GCZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody z wnioskiem o:		Wójt

<ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody. 	
Przyjęcie informacji od PLW o podejmowanych działaniach, zastosowanych środkach w czasie zwalczania epizootii oraz o zakończeniu działań z tym związanych. Przyjęcie informacji od pozostałych członków GZZK.	Wójt GCZK Członkowie GZZK
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem epizootycznym: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK
Uwagi	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018
Wykaz zmian	
Opis zmiany	Numer zmiany Data

PRK nr 10	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zakłóceń (awarii) w funkcjonowaniu sieci przesyłowych		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia		Podstawy prawne	
Zakłócenia, przerwy, awarie w funkcjonowaniu sieci przesyłowych: energii elektrycznej, paliw, gazu, wody oddziałujące negatywnie na funkcjonowanie gminy i/lub ochronę życia i zdrowia mieszkańców, gospodarkę i środowisko.		Zminimalizowanie uciążliwości przerw w dostawach usług. Przywrócenie dostarczania usług.		Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego. Plany operatorów elektroenergetycznych.	

		Plany operatorów systemu przesyłowego, dystrybucyjnego, magazynowania paliw gazowych i skraplania gazu ziemnego lub operatorów systemu połączonego gazowego. Plany przedsiębiorstw ciepłowniczych i dystrybutorów ciepła. Plany przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych.
Opis postępowania		
Przedsięwzięcia		Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zakłócenia.		GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 		GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.		Wójt
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.		GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .		Wójt GCZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji. Operatorzy i zarządcy infrastruktury postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.		Wójt Członkowie GCZK
Analiza potrzeb i koordynacja dostaw: <ul style="list-style-type: none"> • wody użytkowej i pitnej, • awaryjnego zasilania w energię elektryczną, • paliw, w tym do ogrzewania pomieszczeń. 		GCZK Członkowie GZZK
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK Członkowie GZZK

W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.	Wójt	
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Starosty i/lub Wojewody. 	Wójt	
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK	
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zakłócenia w funkcjonowaniu sieci przesyłowych: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK	
Uwagi		
Opracował	Data	
Daniel Czajkowski	27-08-2018	
Zatwierdził	Data	
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018	
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 11	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Informatyki					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia		Podstawy prawne	
Zakłócenia, przerwy, awarie w systemie informatycznym negatywnie oddziałujące na funkcjonowanie urzędu i/lub gminy w dłuższym czasie, w zakresie realizacji zadań ustawowych.		Zminimalizowanie uciążliwości przerw w dostawach usług. Przywrócenie dostarczania usług.		Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Plany operatorów i przedsiębiorstw.	
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zakłócenia.				GCZK Specjalista ds. Obsługi Informatycznej	
Poinformowanie Wójta o wystąpieniu zakłócenia.				GCZK	
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Informatyki.				Wójt	

Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej GCZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla GCZK i Specjalisty ds. Informatyki w zależności od rodzaju zakłócenia.	Wójt
Podejmowanie działań przez Specjalistę ds. Informatyki i GCZK.	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej GCZK
W przypadku cyberincydentu zgłoszenie na formularzu CSIRT do pobrania ze strony csirt.gov.pl/cer/zglaszanie-incydentu .	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej
W przypadku awarii połączenia sieciowego kontakt i uzgodnienie działań z dostawcą sieci.	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej
W przypadku awarii Intranetu podejmowanie działań przez Specjalistę ds. Informatyki.	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej
W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych postępowanie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP oraz SPO nr 4 .	GCZK Specjalista ds. Obsługi Informatycznej
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań.	Specjalista ds. Obsługi Informatycznej GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zakłócenia w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Specjalista ds. Obsługi Informatycznej
Uwagi	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018

Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 12	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zbiorowego zakłócenia porządku publicznego		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne		
Wystąpienie: zamieszek i starć, demonstracji i manifestacji, związanych z organizacją imprez o zasięgu lokalnym, lokalizacją obiektów przemysłowych związanych z przemysłem wydobywczym.		Ustanie zakłócenia porządku publicznego. Zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji.		
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zbiorowego zakłócenia porządku publicznego.				GCZK	
Poinformowanie Wójta o wystąpieniu zbiorowego zakłócenia porządku publicznego.				GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 				GCZK	

Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z PCZK w Polkowicach.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK KP Policji
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Przedstawienie informacji przez KP Policji w Polkowicach o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.	Wójt GCZK Członkowie GZZK Zaproszeni goście
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o konieczności: <ul style="list-style-type: none"> • monitorowanie sytuacji na drogach, • wprowadzenia ograniczeń w ruchu, • zabezpieczania przejezdności dróg i wyznaczania objazdów, • zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, • udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej. Służby, inspekcje i straże postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.	Wójt Członkowie GZZK
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty. 	Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK

Po zakończeniu działań związanych ze zbiorowym zakłóceniem porządku publicznego: <ul style="list-style-type: none">• sporządzenie sprawozdań, raportów,• opracowanie wniosków i rekomendacji.	GCZK Członkowie GZZK	
Uwagi		
Opracował	Data	
Daniel Czajkowski	27-08-2018	
Zatwierdził	Data	
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018	
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

PRK nr 13	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego	Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zdarzenia o charakterze terrorystycznym	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Wójt				
Uczestnicy procedury				
Wójt				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Otrzymanie informacji o zdarzeniu o charakterze terrorystycznym.		Odwołanie zagrożenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. działaniach antyterrorystycznych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie katalogu incydentów o charakterze terrorystycznym.	
Opis postępowania				
Przedsięwzięcia			Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym (ataku terrorystycznym).			GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu:			GCZK	

<ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 	
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania. Koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	Wójt
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Wójtowi.	GCZK KP Policji
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Przedstawienie informacji przez KPP o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.	Wójt GCZK Członkowie GZZK
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informowaniu ludności, • informowaniu o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu wg SPO nr 3, • wprowadzeniu ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, • udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej, • podjęciu działań związanych z dezynfekcją, dekontaminacją, utylizacją padłych zwierząt. <p>Służby, inspekcje i straże postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.</p>	Wójt Członkowie GZZK
Prowadzenie działań ratowniczych.	Stanowisko Kierowania KP PSP
W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych postępowanie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP oraz wg SPO nr 4 .	GCZK
Bieżące informowanie Wójta nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK

Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> • użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg SPO nr 2, • lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Starosty i/lub Wojewody. 	Wójt
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1 .	Wójt GCZK
Powiadomienie Wójta o zakończeniu działań, po otrzymaniu potwierdzenia z KPP w Polkowicach lub zarządcy obiektu.	GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK
Uwagi	
Opracował	Data
Daniel Czajkowski	27-08-2018
Zatwierdził	Data
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018
Wykaz zmian	
Opis zmiany	Numer zmiany

PRK nr 14	Rodzaj dokumentu	Procedura reagowania kryzysowego		Data	27-08-2018
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zagrożenia radiacyjnego		Podmiot opracowujący	Wójt Gminy Grębocice
Cel procedury					
Określenie zasad postępowania Wójta, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Specjalisty ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.					
Lider procedury					
Wójt					
Uczestnicy procedury					
Wójt					
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego					
Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego					
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji					
Wejścia		Wyjścia		Podstawy prawne	
Informacja o zdarzeniu radiacyjnym.		Zakończenie działań.		Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	
Opis postępowania					
Przedsięwzięcia				Wykonawcy	
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zagrożenia radiacyjnego.				GCZK	
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> • Wójtowi, • Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 				GCZK	
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Polkowicach.				GCZK	
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.				GCZK	

Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1.	Wójt GCZK
<p>Przedstawienie sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przyjęcie informacji od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach, – przedstawienie rozporządzeń i zaleceń Wojewody Dolnośląskiego, wynikających z „Wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych” oraz przyjęcie do realizacji we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, – sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji. 	Wójt GCZK
Przyjęcie pisemnej treści informacji wyprzedzającej dla ludności, wydanej przez Wojewodę (na podstawie informacji Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki).	GCZK
Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym dla określonych grup ludności.	GCZK Specjalista ds. Promocji
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji.	GCZK
Podejmowanie działań w ramach systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	GCZK
<p>W razie potrzeby koordynacja działań interwencyjnych na terenie gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: <ul style="list-style-type: none"> – zabezpieczenie pozostawionego mienia, – zapewnienie transportu i miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, 2) w przypadku wprowadzenia zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi: <ul style="list-style-type: none"> – wycofanie z obrotu skażonej żywności, – zamknięcie ujęć skażonej wody, bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych, 3) w przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie: <ul style="list-style-type: none"> – udostępnianie nieskażonych produktów, – nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach. 	GCZK Członkowie GZZK
Koordinowanie ewakuacji zgodnie z Planem ewakuacji (przyjęcia) Gminy Grębocice.	GCZK

Przyjęcie informacji z PCZK (PPIS) o uruchomieniu dystrybucji preparatów stabilnego jodu wg „Planu przygotowania i dystrybucji jodku potasu w Gminie Grębocice”.	GCZK Gminy	
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Specjalista ds. Promocji	
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg SPO nr 1.	GCZK	
Przyjęcie informacji od: <ul style="list-style-type: none"> – PPIS o działaniach podejmowanych w czasie zagrożenia radiacyjnego oraz o zakończeniu realizacji zadań z tym związanych, – pozostałych członków GZZK. 	Wójt GCZK Członkowie GZZK	
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem radiacyjnym: <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenie sprawozdań, raportów, • opracowanie wniosków i rekomendacji. 	GCZK Członkowie GZZK	
Uwagi		
Opracował	Data	
Daniel Czajkowski	27-08-2018	
Zatwierdził	Data	
Wójt Gminy Grębocice	30-11-2018	
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data

4. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej

4.1. Cel i zasady współdziałania

Celem współdziałania jest uzyskanie **zgodności działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego** tak, aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania uzyskać maksymalny efekt skuteczności.

Współdziałanie organizuje podmiot określony jako wiodący w siatce bezpieczeństwa, w odniesieniu do zidentyfikowanego zagrożenia. W przypadku wystąpienia zdarzenia nieujętego w siatce bezpieczeństwa współdziałanie organizuje podmiot wskazany jako wiodący, na podstawie ustaleń Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek podległych lub nadzorowanych, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Podmioty wiodące w fazie reagowania, uzgadniają z podmiotami współpracującymi zakres niezbędnych sił, środków i usług, które będą konieczne w ramach wsparcia działań w czasie zagrożenia/sytuacji kryzysowej.

Podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, wystąpić o wsparcie również do organów/institucji publicznych niewymienionych w siatce bezpieczeństwa, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

4.2. Realizacja współdziałania

Na terenie gminy Grębocice współdziałanie realizują:

- 1) w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
 - organy administracji publicznej szczebla gminnego i powiatowego wskazane w siatce bezpieczeństwa;
 - Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Grębocicach;co oznacza również:
 - koordynację działań w warunkach zagrożenia, sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie podmiotu wiodącego,
 - udział własnych przedstawicieli w zespołach innych podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji zagrożenia/kryzysowej;
- 2) w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji zadań:
 - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego i OC gminy Grębocice.

4.3. Obszary współdziałania

ZAPOBIEGANIE

- przegląd stanu prawnego procedur i zasobów,
- ocena stanu bezpieczeństwa,
- opracowywanie projektów przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego;

PRZYGOTOWANIE

- opracowanie i uzgodnienie siatki bezpieczeństwa,
- przygotowywanie i realizacja porozumień i umów o współpracy,
- planowanie w zakresie zarządzania kryzysowego,
- opracowywanie raportów, analiz, programów i strategii postępowania,
- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
- uzgadnianie zakresu i sposobu wykonania zadań,
- wyposażanie w sprzęt i oprogramowanie do wspomaganie procesu zarządzania,
- organizowanie i prowadzenie wspólnych szkoleń i ćwiczeń;

ODBUDOWA

- zapewnienie niezbędnych warunków funkcjonowania uszkodzonym,
- pozyskanie środków finansowych dla uszkodzonych oraz na odbudowę zniszczonej infrastruktury,
- opracowanie i realizacja programów odbudowy i rozwoju,
- analiza prawna i merytoryczna zrealizowanych zadań, dostosowanie programów odbudowy i przygotowań do wniosków z sytuacji kryzysowej,
- odtworzenie zdolności użytych sił i środków,
- odtworzenie zużytych zasobów.

REAGOWANIE

- wymiana bieżących informacji o zagrożeniach i podejmowanych działaniach,
- koordynacja działań w warunkach zagrożenia, sytuacji kryzysowej, w tym udzielanie wzajemnej pomocy i wspieranie podmiotu wiodącego,
- udział własnych przedstawicieli w sztabach (zespołach) innych podmiotów zaangażowanych w rozwiązanie sytuacji zagrożenia/kryzysowej;

4.4. Koordynacja działań

Rysunek 1. 2. Schemat koordynacji działań w sytuacji zagrożenia/kryzysowej



5. Spis rysunków

Rysunek 1. 1. Parametry 1 m ³ pokrywy śnieżnej, w zależności od rodzaju śniegu/lodu.....	162
Rysunek 1. 2. Schemat koordynacji działań w sytuacji zagrożenia/kryzysowej.....	203

6. Spis tabel

Tabela 1. 1. Zagrożenia i służby monitorujące zagrożenia	135
Tabela 1. 2. Zjawiska meteorologiczne, kryteria i stopnie zagrożenia wg IMGW-PIB	160
Tabela 1. 3. Klasyfikacja maksymalnych prędkości wiatru w Polsce i skutki ich działania wg IMGW-PIB	163